

СОГЛАСОВАНО: Председатель комитета образования администрации Тосненского муниципального района: <i>Зел</i> (Запорожская В.М.)	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МКДОУ № 2 г.п. Ульяновка <i>Бабкина С.А.</i> (Бабкина С.А.)
СОГЛАСОВАНО: Председатель Проф.орг. МКДОУ № 2 г.п. Ульяновка <i>Ла</i> (Лагуткина А.С.)	Приказ № 24 от «29» мая 2025 года ПРИНЯТО: Педагогический совет МКДОУ № 2 г.п. Ульяновка Протокол № 7 от «29» мая 2025 года

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 2
«Детский сад комбинированной направленности г.п. Ульяновка»**

на 2025 -2030 г.

г.п. Ульяновка, Тосненский район, Ленинградская область

2025 год

1.Паспорт программы развития

Наименование Программы	Программа развития Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 2 «Детский сад комбинированной направленности г.п. Ульяновка» (далее - Программа)
Статус Программы	Управленческий документ, концептуально определяющий стратегические и тактические цели, задачи, способы (механизмы) их реализации
Заказчик Программы	Комитет образования Администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Разработчики Программы	Председатель Рабочей группы: заведующий Бабура С.А.; Секретарь Рабочей группы: делопроизводитель, заместитель заведующего по безопасности Лагуткина А.С.; Члены Рабочей группы: заместитель заведующего по ВР Смирнова А.А.; воспитатель Тушина Т.М., педагог-наставник, уполномоченный по защите прав, участников образовательного процесса; педагог – психолог, наставник по методической работе Соловьёва М.А.; воспитатель, руководитель МО Бурляева А.В.
Исполнители Программы	Коллектив МКДОУ № 2 г.п. Ульяновка, воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители)
Нормативно-правовые и методологические основы разработки Программы	Разработана с учетом: Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Редакция от 1 марта 2025 - Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20; Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО); Приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»; Приказа Министерства просвещения российской федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО); Приказа Министерства просвещения российской федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее ФАОП ДО); Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

	деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказа Министерства просвещения РФ от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 г. N 373»; Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжения Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»); Уставом МКДОУ №2 г.п. Ульяновка; Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МКДОУ №2 г.п. Ульяновка (утверждена призом № 20 от 30.08.2023 г., далее – ОП ДО); Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР (утверждена призом № 20 от 30.08.2023 г., далее – АОП ДО ТНР); Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР (утверждена призом № 20 от 30.08.2023 г., далее – АОП ДО ЗПР); Программой развития МКДОУ №2 г.п. Ульяновка от 2018 г. (прежняя редакция); Иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня и уровня МКДОУ № 2 г.п. Ульяновка.
Цели Программы	1. Определение маршрутов развития управления МКДОУ № 2 г.п. Ульяновка в рамках основных федеральных и региональных стратегических документов в сфере дошкольного образования и выработка стратегии движения ДОО по этим маршрутам на период 2025 – 2030 г. 2. Определение маршрутов развития и воспитания детей в МКДОУ № 2 г.п. Ульяновка в рамках внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО, основных федеральных и региональных стратегических документов в сфере дошкольного образования и выработка стратегии движения ДОО по этим маршрутам на период 2025 – 2030 г.
Сроки реализации Программы:	2025 -2030 г.
Этапы реализации Программы	Возможна реализация Программы развития в трех основных этапах: – организационно-аналитический или подготовительный (2024 г.) – формирующий или практический (2025 -30 г.) – обобщающий или заключительный (2030 г.)

Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май, ежегодно. По итогам ежегодного мониторинга заведующий составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития и делает ее корректировку.
--	---

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №2 «Детский сад комбинированного вида г.п.Ульяновка»

Сокращенное наименование: МКДОУ №2 г.п. Ульяновка

Юридический и фактический адрес: 187010, Тосненский район, Ленинградской области, пгт. Ульяновка, ул. Победы, д.38

Год основания: 1983

Учредитель: Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Место нахождения учредителя: 187010, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д.32
Отдельные полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Местонахождение комитета образования: 187010, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д. 10а

Форма собственности: муниципальная.

Электронная почта : ds2yl@yandex.ru

Тип учреждения: казенное дошкольное образовательное учреждение, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования и дополнительную программу по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

Сайт ДОУ: <https://ds2-ulyanovka-r41.gosweb.gosuslugi.ru/>

ДОУ функционирует на основе Устава, зарегистрированного 15.06.2016. № 229 и ЛИЦЕНЗИИ на право ведения образовательной деятельности от 14.10.2016 г. Серия 47Л01 № 0001660 выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

Проектная мощность здания 320 человек.

Фактический списочный состав – 345 детей.

ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Режим работы групп:

- 12-часовой режим пребывания – с 7.00 до 19.00 (3 группы)

- 10-часовой режим пребывания – с 7.00 до 17.00 (10 групп)

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Списочный состав детей:

Возрастная группа	Количество групп данного возраста в ДОУ	Возраст детей в данной группе	Списочный состав детей в группе
Группа раннего возраста	2	от 2 до 3 лет	62
Вторая младшая группа	2	от 3 до 4 лет	62
Средняя группа	2	от 4 до 5 лет	60
Старшая группа	2	от 5 до 6 лет	62
Подготовительная группа	2	от 6 до 7 лет	53
Компенсирующей направленности	1	от 6 до 7 лет	12

Комбинированной направленности	2	от 5 до 7 лет	34
--------------------------------	---	---------------	----

Средняя посещаемость в 2024-2025 учебном году составила- 84%

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ (аналитическая справка)

Кроме современной нормативно-правовой и методической базы федерального, регионального и муниципального уровня основанием для разработки Программы является, проведенный нами анализ реализации предыдущей Программы.

Анализ нами проводился по шести подцелям, которые были в ней определены и показал:

Подцель 1. Совершенствовать развитие самоуправления в ДОУ и модель образовательного учреждения в соответствии с запросами социума, расширяя количество образовательных услуг, обеспечивающих его конкурентоспособность.

Мероприятия	Анализ
1.Развивать систему органов самоуправления ДОУ, обеспечивая государственно-общественный характер управления.	
Внесение изменений в нормативные акты ДОУ и разработка новых локальных актов, регулирующих организацию работы органов самоуправления ДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с ФГОС ДО	В 2018 – 2019 г. прежними руководителями были частично приняты локальные акты. В связи со сменой руководства нами были переделаны: «Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения», «Положение о языке образования», «Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта», «Порядок поощрения воспитанников за успехи в различных видах детской деятельности», «Положение об аттестации заместителя руководителя (заведующего) МКДОУ № 2 «Детский сад комбинированного вида г.п. Ульяновка» на соответствие занимаемой должности», «Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, информационным технологиям, учебно - методическим материалам и библиотечно – информационному обеспечению, другим материально-техническим средствам для обеспечения качества дошкольного образования и порядок обеспечения их наличия.», «Положение об организации методической работы», «Положение о Педагогическом совете», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников», «Положение о структуре, наполняемости, правилах размещения и обновления информации на официальном сайте МКДОУ №2 г.п. Ульяновка в сети «Интернет».
Организация работы по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций педагогического состава.	Не приведено в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций педагогического состава (прошлый период). Сейчас разработаны по всем должностям инструкции не только с требованиями ФГОС ДО, но и в соответствии с

	профстандартами.
Обеспечение открытости участия органов самоуправления в управлении ДОУ через официальный сайт	На официальном сайте учреждения размещены нормативно-правовые акты ДОУ, планы работы учреждения, которые предусматривают включение в самоуправление педагогов ДОУ и родителей. В ДОУ созданы различные методические объединения. В период с 2020 г. по 2022 г. появилась официальная группа в VK ДОУ и групповые странички в VK.
Разработка системы материального стимулирования педагогов в соответствии с показателями эффективности (эффективный контракт)	В 2019 г. в ДОУ была разработана система материального стимулирования педагогов, но в связи с обновлением нормативно правовой базы система меняется.
Разработка и реализация проектов и программ, соответствующих инновационному направлению развития ДОУ.	нет
Оценка готовности ДОУ по введению ФГОС ДО	Задача была поставлена не очень корректно, т.к. учреждение должно было не готовиться к введению ФГОС ДО, а реализовывать.
2.Провести маркетинговые мероприятия по выявлению запросов родителей на дополнительные образовательные услуги.	
Создание рабочей группы для проведения и обобщения результатов исследования.	Приказ о создании рабочей группы отсутствует.
Размещение результатов запросов родителей на официальном сайте ДОУ	В связи с введением Навигатора дополнительного образования и возможностью выбора родителей, необходимость отпала. Нами был проведен анализ качества программ дополнительного образования и их реализация в нашем учреждении. Программа дополнительного образования по рисованию «Акварелька» была отклонена, т.к. педагог не обучал детей рисовать, а просто давал раскраски. Сегодня «Рукоделие», «Шахматы» который органично добавляет работу ФОП ДО (навигатор). 5 программ дополнительного образования за счет средств родителей с 01.12.2024 «Ритмопластика», «Вокал», «Изо», «Песочная терапия», «Пиктомир».
3.Расширить количество и разнообразие ДОУ	
Открытие дополнительных услуг спортивной – оздоровительной направленности	ДОУ имеет достаточно хорошую систему физкультурно-оздоровительной работы.
Открытие дополнительных услуг по музыкальному развитию	2 программы дополнительного образования за счет средств родителей с 01.12.2024 «Ритмопластика», «Вокал».

Подцель 2. Скорректировать образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО, и основной образовательной программой ДОУ для обеспечения разностороннего развития с учетом познавательных потребностей и индивидуальных возможностей детей.

Мероприятия	Анализ
1.Скорректировать образовательный процесс в соответствии для с ФГОС ДО , ООП	

Создание механизм, обеспечивающий слежение за выполнением качества ОПП	В 2016 г. В ДОУ был разработан перспективный план по всем возрастным группам. В 2023 г. план был полностью переработан в связи с написанием Программы ФОП ДО, значительно расширен в связи с появлением Программы воспитания и различных тематических дней, проектов, заложенных в ней.
Проведение методических мероприятий с педагогическим коллективом по изучению и методическому обеспечению ООП дошкольного образования.	
Проведение отслеживания динамики развития каждого ребенка с заполнением индивидуальных карт	
Разработка перспективного и календарного планирования на основе интеграции образовательных областей для всех возрастных групп	
2. Создать механизм, обеспечивающий проведение внутреннего мониторинга оценки качества образования в ДОУ	
Разработка положения о внутреннем мониторинге качества образования.	В 2020 г. мониторинг развития детей был полностью переработан и постепенно вводился со 2-х младших групп. Для групп раннего возраста был разработан новый мониторинг развития и мониторинг адаптации детей. В связи с увеличением групп, работающих с детьми ОВЗ и нового направления (ЗПР), появления новых специалистов в штатном расписании (педагог-психолог, учитель-дефектолог) была полностью разработана система мониторинга развития детей для педагога-психолога и учителя-логопеда, переработана форма ИОМ, написана Программа для ребенка инвалида ДЦП «Индивидуальная адаптированная образовательная программа ребенка-инвалида с ДЦП».
Разработка индивидуальных маршрутов развития детей. по выполнению ООП.	
Ведение индивидуальных паспортов развития детей.	
	С педагогами проведена серия мероприятий по более углубленному изучению ФГОС ДО, а также в течении 2 лет проводился показ открытых мероприятий в соответствии с ФГОС ДО. Кроме того, были проведены методические мероприятия по методу проектов, которые педагоги понимали неправильно: январь 2021 г. – консультация «Календарное и перспективное планирование, педагогический проект, исследование, метод проектов и детский проект. В чем отличие?», «Детский проект – что это?». В связи с введением новой рабочей программой (2021 г.) были проведены мероприятия по ее изучению: групповые консультации «Современные подходы к гражданско - патриотическому воспитанию детей.», «Краеведение. «История области, региона, района, поселка». В 2023 г. проведено ознакомление педагогов с ФОП ДО, а также с новой Программой. В рамках работы оценки качества образовательного процесса были разработаны карты контроля, отрабатывается система контроля и система наставничества с просмотром конкретных занятий. Положение о внутреннем мониторинге качества образования было разработано прежними

	руководителями, но требует доработки.
3.Определить круг организаций, с которыми возможно осуществление сетевого взаимодействия при освоении образовательной программы ДОУ.	
Использование ресурсов социокультурной среды для обогащения образовательного процесса	Для обогащения образовательного процесса в 2020 г. было организовано дополнительное
Заклучить договора сетевого взаимодействия по определенным направлениям образовательной программы с следующими организациями:	взаимодействие с музыкальной школой и клубом «Саблинские умельцы».
* детской библиотекой;	В 2020 г. был заключен договор о сетевом взаимодействии только с детской библиотекой и ДДТ. В 2022 г. нами был заключен договор со школами: МКОУ «Ульяновская СОШ №1» и МКОУ «Саблинская ООШ». Требуется заключить договор с музыкальной школой и ТКЦ «Саблино».
* школой № 1, музыкальной школой;	
* Дом культуры	

Подцель 3. Стабилизировать достигнутый уровень состояния физического здоровья детей и медицинского сопровождения образовательного процесса через совершенствование материальных, кадровых и организационно-методических условий.

Мероприятия	Анализ
1. Повышать профессиональную компетентность педагогического коллектива в вопросах здоровьесбережения и физического развития детей.	К 2020 г. из всех задач было выполнено только оформление спортивно-физкультурных центров в группах и приобретение спортивного оборудования для игр зимой и летом. А также имелся план инструктора по физическому воспитанию с включением тематических проектов совместных с родителями. Отлажено взаимодействие с Администрацией поселка и с СДЦ «Надежда». Однако не было паспортов развития детей, педагоги не имели представление о их содержании. Было проведено консультирование педагогов, были представлены подборки различных оздоровительных гимнастик, проведена консультация о здоровьесберегающих технологиях, проведен контроль и открытый показ оздоровительных гимнастик.
Активизация коллективных и индивидуальных форм методической работы с педагогами по вопросам физического развития детей	В рамках подготовки к аттестации с каждым педагогом было отработано планирование по ЗОЖ. Также активизирована проектная деятельность по теме «Спорт и здоровье».
Изучение передового опыта работы по теме «Развитие здоровьесберегающей среды ДОО в России»	Учреждение с 2022 г. принимает участие в проекте «Футбол в школе». В рамках повышения качества физкультурно-оздоровительной работы отработывалась система работы с детьми ОВЗ (ЗПР, ТНР), опыт работы с которыми был представлен неоднократно на РМО.
Введение в работу педагогов с детьми инновационные здоровьесберегающие технологии:	
*гимнастика мозга- Брейн Джим;	
*технология В.Ф. Базарного,	
*различные виды дыхательных гимнастик,	
*валеологическое воспитание детей по программе М.Л.Лазарева	
Разработка педагогами совместно с родителями воспитанников проектов по формированию ЗОЖ с детьми и организации закаливания в группе	
Оформление семейного опыта по формированию у детей двигательных навыков , формирования ЗОЖ и и организации закаливания в семье.	
2. Оптимизировать двигательную развивающую среду ДОУ.	
Приобретение спортивного оборудования для игр зимой и летом	
Оформление спортивно- физкультурных центров в группах	
В соответствии с ФГОС До (организовать смотр- конкурс)	
Согласование плана работы инструктора по физическому воспитанию с планами работы воспитателей	
3.Совершенствовать организационно-методические условия физического развития	

детей.	
Внедрение в образовательный процесс технологий по оздоровлению и воспитанию здорового образа жизни дошкольников	
Разработка тематических совместных с родителями проектов «Спорт и здоровье»	
Разработка индивидуальных маршрутов физического развития и оздоровления детей	
Разработка плана работы по теме «Развитие здоровьесберегающей среды в ДОО»	

Подцель 4. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОО, создавая условия для развития их субъектной позиции.

Мероприятия	Анализ										
1. Стимулировать профессиональную самоорганизацию деятельности педагогов, поддерживать инициативу и творчество.											
Корректировка плана повышения квалификации педагогов	На момент 2020 г. некоторые педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию, ушли, на их место пришли педагоги без категории. Нами проведена работа по аттестации педагогов, в том числе переход с 1 категории на высшую.										
Участие педагогов в дистанционных и других внешних курсах, в том числе по переподготовке в соответствии с ФГОС ДО											
Проведение семинаров-практикумов «Реализация основной образовательной программы по основным направлениям развития и образования детей»											
Стимулирование самообразования педагогов в области внедрения ФГОС ДО (Рабочие программы, планы самообразования)											
Участие членов педагогического коллектива и подготовка воспитанников к участию в конкурсах разного уровня; муниципальном, региональном, федеральном.											
Повышение квалификационного ценза педагогов (высшая и первая категории- 100% педагогов)	Образование педагогов <table border="1"> <caption>Образование педагогов (2024 г.)</caption> <thead> <tr> <th>Категория</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Высшее</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Средне-специальное</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Переподготовка</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Высшее педагогическое</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Категория	Количество	Высшее	13	Средне-специальное	16	Переподготовка	5	Высшее педагогическое	10
Категория	Количество										
Высшее	13										
Средне-специальное	16										
Переподготовка	5										
Высшее педагогическое	10										
	Квалификационная категория <table border="1"> <caption>Квалификационная категория (2024 г.)</caption> <thead> <tr> <th>Категория</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Высшая</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Первая</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Соответствие</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Без категории</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	Категория	Количество	Высшая	3	Первая	16	Соответствие	1	Без категории	9
Категория	Количество										
Высшая	3										
Первая	16										
Соответствие	1										
Без категории	9										
	Без категории 9 педагогов: среди них вновь поступившие на работу и переведенные на новую должность.										
2. Внедрить профессиональный стандарт педагога как импульса к его саморазвитию.											

Организация методического сопровождения педагогов для обеспечения соответствия требованиям Профессионального стандарта педагога в ДОУ	Педагоги были ознакомлены с профессиональными стандартами и с изменением содержания их работы в соответствии с ФОП ДО
Разработка системы материального стимулирования педагогов в соответствии с показателями эффективности (эффективный контракт)	
3.Внедрение интерактивных технологий и электронных образовательных ресурсов	
Создание творческой группы педагогов по внедрению ИКТ в образовательном процессе	В ДОУ были дополнительно закуплены ноутбуки, принтеры, проекторы. Проведено консультирование по использованию ИКТ в образовательном процессе. В 2021 г. введена платформа ЭДС ГИС СОЛО в рамках аттестации и электронного портфолио педагогов и воспитанников.
Создание электронных «портфолио» педагогов	
Повышение - компьютерной грамотности педагогов через обучающие семинары-практикумы «Использование ИКТ-технологий в работе с детьми	

Подцель 5. Расширять взаимодействие ДОУ с социумом (семьей, школой, социокультурной средой поселка и города и др.). Осуществлять сетевое взаимодействие с образовательными организациями города.

Мероприятия	Анализ
1. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение семей воспитанников.	
Разработка проектов взаимодействия ДОУ со школой	В рамках психолого-педагогического сопровождения воспитанников было активизировано включение их в проектную деятельность детского сада, в конкурсную и выставочную деятельность. С участием родителей был создан музей русского быта, активизировано психолого-педагогическое просвещение родителей через страничку в ВК. С педагогами проведены консультации по проведению тематических родительских собраний. Был организован показ тематических родительских собраний по воспитанию и развитию детей. Появились родительские собрания «Ребенок-родитель», «Готовность к школьному обучению», мастер-классы родителей.
Организация цикла мероприятий для родителей по воспитанию детей с учетом индивидуальных и гендерных их особенностей	
Совершенствование наглядно информационных (информационно ознакомительных; информационно- просветительских) форм работы с семьей	
2. Обеспечить функционирование ДОУ как открытой системы	
Использование ресурсов социокультурной среды (библиотеки, дома творчества и др.) для обогащения образовательного процесса	Активизирована работа с библиотекой, школой.
Создание информационно-коммуникативной среды, обеспечивающей повышение родительской компетентности в вопросах развития и воспитания детей (сайт ДОУ)	

Подцель 6. Обогащать предметно- пространственную среду и материально- техническую базу ДОУ согласно требованиям ФГОС ДО.

Мероприятия	Анализ
1. Целенаправленно совершенствовать предметно-развивающую среду с учетом оптимальной насыщенности, целостности, полифункциональности.	

Постоянное отслеживания состояния пространственной предметно- разевающей среды в соответствии с ФГОС ДО, ее модернизация и развитие .	В целом ППРС была оформлена, но ее наполнение и сменяемость не обеспечивалась. В методическом кабинете и на группах было мало наглядности. Был сделан пробный анализ РППС и частичных закупок. Но до сих пор требуется оснащение по многим позициям, с одной стороны, есть разнообразие конструктора, но нет настольного конструктора для проведения занятий. Практически отсутствие детских костюмов для проведения праздников и развлечений.
Приобретение оборудования для физкультурно-оздоровительных центров групп.	
Провести смотр- конкурс по РППС всех групп с участием родителей.	
2.Оснащать образовательное пространство средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой Программы)	
Приобретение игрушек и методического обеспечения в соответствии с Программой (ФГОС ДО)	Были закуплены доски, оборудование для кабинета педагога-психолога, учителя-дефектолога, оборудование для группы «Пчелки».
Обеспечение образовательного процесса канцтоварами	
Дополнить недостающий учебно методический комплект к программе «От рождения до школы»	

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ДОО И РЕЗУЛЬТАТЫ (ИНДИКАТОРЫ)

№ блока/ маршрута	Название	Цель	Результаты (индикаторы)
БЛОК 1	«ДЕТСКИЙ САД – МАРШРУТЫ УПРАВЛЕНИЯ» ЦЕЛЬ: <i>определение маршрутов развития управления МКДОУ № 2 г.п. Ульяновка в рамках основных федеральных и региональных стратегических документов в сфере дошкольного образования и выработка стратегии движения ДОО по этим маршрутам на период 2025 – 2030 г.</i>		
Маршрут № 1	«Совершенствование нормативно – правовой базы ДОО»	<i>Соответствие нормативно – правовой базы современным нормативно – правовым документам федерального, регионального и муниципального уровня.</i>	Наличие нормативно – правовой базы ДОО, соответствующей современным требованиям
Маршрут № 2	«Совершенствование документо-оборота»	<i>Соответствие документооборота современным требованиям к ДОО и перечню, прописанному в нормативно – правовых документах ДОО.</i>	Наличие современной системы документооборота и архивации
Маршрут № 3	«Детский сад – территория профсоюзной деятельности»	<i>Активизация деятельность профкома, формирование нормативно – правовой базы этой деятельности, документооборота и отчетности.</i>	Профком стал активным участником жизни ДОО, района и области
Маршрут № 4	«Детский сад – территория самоуправления»	<i>Отладка системы делегирования различного функционала и принятия отдельных первичных</i>	Коллектив и родители стали активными участниками самоуправления ДОО

		<i>управленческих решений работникам ДОО с целью оптимизации управления, включение родителей в управление ДОО.</i>	
Маршрут № 5	«Детский сад – территория безопасности»	<i>Обеспечение безопасных условий для всех участников образовательного процесса.</i>	1. Систематизированы и обновлены локальные нормативные акты в сфере обеспечения безопасности в ДОУ. 2. Созданы безопасные условия для всех участников образовательного процесса. 3. Сформированы устойчивые навыки безопасного поведения у педагогов при возникновении чрезвычайных ситуаций. 4. Выстроена и функционирует система взаимодействия с органами безопасности. 5. Повышен уровень компетентности родителей в сфере безопасности.
БЛОК 2	«ДЕТСКИЙ САД – МАРШРУТЫ РАЗВИТИЯ И ВОСПИТАНИЯ» ЦЕЛЬ: <i>определение маршрутов развития и воспитания детей в МКДОУ № 2 г.п. Ульяновка в рамках внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО, основных федеральных и региональных стратегических документов в сфере дошкольного образования и выработка стратегии движения ДОО по этим маршрутам на период 2025 – 2030 г.</i>		
Маршрут № 1	«Профессионализм педагогов – имидж - коллектива»	Создание высокопрофессионального и сплоченного педагогического коллектива, повышение имиджа ДОО в поселке, районе, области	Наличие программы методического сопровождения профессионального роста педагогов и наставничества. Наличие мониторинга профзатруднений и профессионального роста педагогов. Повышение профессионализма педагогов на основе профстандартов, ФОП ДО и ФАОП ДО, новый позитивный имидж ДОО в социуме. Уменьшение текучести педагогических кадров. Снижение уровня профессионального выгорания. Сплочения коллектива.
Маршрут № 2	«Детский сад – территория инновации и цифровизации»	Определение потребности в инновациях, их внедрение,	Успешная работа в рамках инновационных площадок и творческих групп (район, область, учреждение), РМО.

		цифровизация образовательной среды	Создание банка ЭОР. Освоение педагогами ДОО новых педагогических технологий в рамках ИОМ.
Маршрут № 3	«Детский сад – территория единства с семьей»	Определение точек развития ДОО в рамках организация взаимодействия с семьями воспитанников при реализации ФОП ДО и ФАОП, разработка и отработка системы этого взаимодействия.	Наличие оптимальной системы взаимодействия с общесадиковскими и групповыми традициями
Маршрут № 4	«Детский сад – территория сетевого и социального взаимодействия »	Обеспечение эффективного сетевого и социального взаимодействия	Наличие оптимальной системы сетевого и социального взаимодействия с общесадиковскими и групповыми традициями.
Маршрут № 5	«Детский сад – территория успешности развития детей с особыми образовательными потребностями» (ООП).	Обеспечение наиболее успешного развития и воспитания детей целевых групп через систему КРР	РППС адаптирована под детей с ООП. Наличие системы мониторинга детей с ООП. Положительная динамика развития у детей с ООП, преодоление проблем у детей группы риска. Наличие эффективной системы работы педагога – психолога с детьми с ООП и их родителями в общеразвивающих группах. Наличие эффективной системы работы специалистов с детьми и родителями с ОВЗ в группах комбинированной и компенсирующей направленности. Наличие работы с «одаренными детьми». Наличие кружков допобразования.
Маршрут № 6	«Детский сад – территория воспитания будущих граждан страны»	Обеспечение максимальных условий для патриотического и духовно – нравственного воспитания, социально – личностного развития в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО.	Насыщенная патриотическим содержанием среда ДОО. Наличие тематических дней, акций, проектов, конкурсов, выставок и праздников патриотической и духовно – нравственной направленности Наличие системы мониторинга патриотического и духовно нравственного воспитания детей. Положительная динамика развития положительных личностных качеств у детей, коррекция отрицательных.

			Включенность семьи в патриотическое и духовно – нравственное в воспитание детей. Работа кружка «Речевичок».
Маршрут № 7	«Детский сад – территория здоровья»	Обеспечение максимальных условий для физического развития и воспитания в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО.	Насыщенная двигательная среда на территории детского сада и в физкультурном зале, ремонт физкультурного зала. Наличие тематических дней, акций, проектов, праздников и мероприятий по физическому развитию детей и оздоровлению, ЗОЖ. Включенность семьи в физическое развитие и воспитание детей. Наличие системы мониторинга физического развития и воспитания детей. Положительная динамика физического развития и воспитания детей, коррекция физического развития и воспитания.
Маршрут № 8	«Детский сад – территория познания»	Обеспечение максимальных условий для познавательного развития детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО.	Познавательно - насыщенная РППС в ДОО. Наличие тематических дней, акций, проектов, конкурсов, выставок и праздников познавательной направленности. Наличие системы мониторинга познавательного развития и воспитания детей. Положительная динамика познавательного развития и воспитания детей, коррекция познавательного развития. Включенность семьи в познавательное развития и воспитание детей. Работа кружка «Пиктомир» (ДОП)
Маршрут № 9	«Детский сад – территория творчества»	Обеспечение максимальных условий для творческого развития детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО.	Художественно – эстетически - насыщенная РППС в ДОО. Наличие тематических дней, акций, проектов, конкурсов, выставок и праздников художественно – тематической направленности. Наличие системы мониторинга художественно – эстетического развития и воспитания детей. Положительная динамика художественно – эстетического

			развития и воспитания детей, его коррекция. Включенность семьи в художественно – эстетическое развитие и воспитание детей, в участие в выставках и конкурсах. Работа кружка «Цветик – семицветик» (ДОП)
Маршрут № 10	«Детский сад – территория радостного проживания Детства»	Обеспечение радостного проживания детьми Детства через игру, театрализацию, события и тематические дни в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	Наличие в режиме дня времени для свободной игры детей. Наличие богатой РППС для развития детской игровой деятельности. Наличие тематических дней и яркий событий, которые доставляют детям радость Детства (День мыльных пузырей, День смеха, День игры, День фокусов, День похода в гости, День театра и т.д.). Учет игровых интересов детей при планировании работы с ними. Включенность семьи в эмоциональное проживание ребенком периода Детства через игру.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

БЛОК № 1 «ДЕТСКИЙ САД – МАРШРУТЫ УПРАВЛЕНИЯ»

№	Маршруты, мероприятия и их цели	Сроки, периодичность	Ответственные
1	Маршрут № 1 «Совершенствование нормативно – правовой базы ДОО»		
1.1	Цель: анализ нормативно – правовых документов (НПД) различных уровней на предмет актуальных изменений НПД ДОО. Мероприятия. Мониторинг изменений в НПД федерального, регионального и муниципального уровня. Создание и постоянное пополнение единой электронной базы НПД.	Ежегодно Сентябрь Январь	Заведующий
1.2	Цель: своевременное внесение изменений в нормативно – правовые документы (НПД) ДОО. Мероприятия. Создание рабочих групп по корректировке, переработке или разработке нормативно – правовых документов ДОО (при необходимости). Создание и постоянное пополнение единой электронной базы.	Ежегодно Сентябрь Январь	Заведующий
1.3	Цель: правовое просвещение работников, родителей и включение их в обсуждение НПД ДОО.	По мере принятия	Заведующий

	Мероприятия. Ознакомление с новыми нормативно – правовыми документами различных уровней и ДОО через интернет – ресурсы, педсовет, общее собрание работников, родительское собрание.		
1.4	Цель: <i>повышение эффективности применения НПД ДОО и различных уровней работниками в рамках реализации должностных обязанностей.</i> Мероприятия. Мониторинг реализации нормативно – правовых документов ДОО работниками. Их корректировка (при необходимости) и принятие других управленческих решений для повышения эффективности их применения в работе ДОО.	Ежегодно Май Декабрь	Заведующий
1.5.	Цель: <i>реализация программ дополнительного образования штатными сотрудниками ДОО.</i> Мероприятия. реализация программ дополнительного образования штатными сотрудниками ДОО.	Ежегодно Сентябрь	Заведующий
1.6.	Цель: <i>обеспечения соответствия Устава ДОО новой нормативно – правовой базе.</i> Мероприятия. Разработка, принятие и утверждение нового Устава ДОО	2025 г.	Заведующий
2	Маршрут № 2 «Совершенствование документооборота»		
2.1	Цель: <i>анализ наличия текущей документации и регулирование объемов документооборота ДОО</i> Мероприятия. Мониторинг документооборота в ДОО, в т. ч. электронного, определение его достаточности или избыточности, соответствия перечню, прописанному в нормативно – правовых документах ДОО, требования проверяющих вышестоящих организаций	Ежегодно Сентябрь	Заведующий
2.2	Цель: <i>анализ качества документов ДОО и соответствия форм требованиям времени</i> Мероприятия. Мониторинг качества форм документов, систематичность их ведения и содержательность.	Ежегодно Сентябрь	Заведующий
2.3	Цель: <i>систематизация документооборота ДОО, отладка хранения и уничтожения документов</i> Мероприятия. Отработка новой формы номенклатуры ДОО и архивации (в т. ч. электронной), уничтожения документов. Разработка положений о документообороте ДОО.	2026 г.	Заведующий
2.4.	Цель: <i>соответствие документов ДОО требованиям времени</i> Мероприятия. Введение новых форм документов в связи с обновлением федеральной, региональной и муниципальной нормативно – правовой базы и новых положений ДОО.	По мере появления	Заведующий
3	Маршрут № 3 «Детский сад – территория профсоюзной деятельности»		
3.1.	Цель: <i>анализ нормативно – правовых документов (НПД) различных уровней на предмет актуальных изменений НПД ДОО.</i> Мероприятия. Мониторинг изменений в нормативно – правовых документах федерального, регионального и муниципального уровня по профсоюзной работе	По мере появления	Председатель профкома

3.2	Цель: своевременное внесение изменений в нормативно – правовые документы (НПД) ДОО. Мероприятия. Создание рабочих групп по корректировке, переработке или разработке нормативно – правовых документов по профсоюзной работе.	При необходимости	Председатель профкома
3.3	Цель: анализ наличия текущей документации и регулирование объемов документооборота ДОО, анализ качества документов ДОО и соответствия форм требованиям времени Мероприятия. Мониторинг текущего документооборота профкома определение его достаточности или избыточности, соответствия перечню, прописанному в нормативно – правовых документах. Мониторинг качества форм документов, систематичность их ведения и содержательность. Отчетность профкома.	Ежегодно	Председатель профкома Ревизионная комиссия
3.4.	Цель: наличие у работников профсоюзных документов, отчислений в профсоюз. Мероприятия. Мониторинг «профсоюзного стажа» и наличия профсоюзных билетов, их восстановление, отладка системности заполнения. Мониторинг отчислений в профсоюз.	Ежегодно	Председатель профкома
3.5	Цель: стимулирование активных членов профсоюза и контроль за соблюдением прав сотрудников на награждение Мероприятия. Мониторинг профсоюзных наградений. Мониторинг наградений сотрудников ДОО. Участие в формировании списка награждаемых и подготовке документов на них.	Ежегодно	Председатель профкома
3.6	Цель: формирование структуры профкома Мероприятия. Формирование профсоюзных комиссий при профкоме	Ежегодно	Председатель профкома
3.7	Цель: повышение роли профсоюза в ДОО Мероприятия. Активизация включения профсоюза в жизнь района и области, участие в профсоюзных конкурсах.	Постоянно	Председатель профкома
3.8.	Цель: повышение имиджа ДОО Мероприятия. Активизация включения профсоюза в жизнь и в управление ДОО	Постоянно	Председатель профкома
3.9.	Цель: сплочение коллектива, повышение общей культуры и культуры совместного, в том числе семейного отдыха Организация работы культмассового сектора профкома (праздники, выезды педагогов в театр и на экскурсии).	2025 – 2030	Председатель профкома
4	Маршрут № 4 «Детский сад – территория самоуправления»		
4.1.	Цель: выявление управленческих умений у работников ДОО Мероприятия. Мониторинг принятия отдельных первичных управленческих решений работникам ДОО	2025 – 2028 г.	Заведующий
4.2.	Цель: включение работников в управление ДОО Мероприятия. Разработка положения о делегирования различного функционала и принятия отдельных первичных управленческих решений работникам ДОО	2027 г.	Заведующий

4.3	Цель: формирование органов самоуправления, повышение их роли в управление ДОО Мероприятия. Создание Советов родителей. Отработка его деятельности, документооборота.	2028 г.	Заведующий
4.4.	Цель: анализ системы самоуправления в ДОО Мероприятия. Мониторинг системы самоуправления ДОО, ее корректировка	2030 г.	Заведующий
5	Маршрут № 5 «Детский сад – территория безопасности»		
5.1.	Цель: обеспечение информационной безопасности компьютерных сетей и оборудования Мероприятия. Установка и обновление программного обеспечения. Своевременный ремонт и замена морально-устаревшего оборудования. Исключение использования иностранных мессенджеров. Использование информационно-коммуникационной платформы <<Сферум>>	2025-2030 г.	Зам. зав. по безопасности
5.2.	Цель: предотвращение пожара, защита всех участников образовательного процесса в ДОУ и имущества от воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничение его последствий Мероприятия. Модернизация автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией. Привлечение органов безопасности к проведению обучения и учений с сотрудниками и воспитанниками. Информирование родителей воспитанников в области пожарной безопасности для повышения их компетентности в этой области.	2025-2030 г.	Зам. зав. по безопасности
5.3.	Цель: защита всех участников образовательного процесса в ДОУ от террористических актов и иных проявлений терроризма Мероприятия. Разработка комплексного плана мероприятий и инструкций по усилению антитеррористической безопасности. Замена аналоговых камер видеонаблюдения на цифровые. Установка дополнительных цифровых камер видеонаблюдения. Замена домофонов на видеофоны в каждой группе.	2025-2030 г.	Зам. зав. по безопасности
5.4.	Цель: сохранение здоровья и жизни человека, защита его от опасностей техногенного, антропогенного и природного происхождения и создание комфортных условий жизни и деятельности Мероприятия. Оборудование оконных блоков замками безопасности. Сетевое взаимодействие с ГИБДД, полицией, МЧС, организациями ЗОЖ, правильного питания. Изучение культуры безопасности с дошкольниками всех возрастов. Вовлечение в пропаганду культуры безопасности всех участников образовательного процесса.	2025-2030 г.	Зам. зав. по безопасности

БЛОК № 2 «ДЕТСКИЙ САД – МАРШРУТЫ РАЗВИТИЯ И ВОСПИТАНИЯ»

№	Маршруты и их цель, мероприятия	Сроки, периодичность	Ответственные
1	Маршрут № 1 «Профессионализм педагогов – имидж - коллектива»		
1.1	Цель: выявление профзатруднений педагогов и активизации индивидуальных маршрутов самообразования (ИМС) в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия. Проведение с каждым педагогом мониторинга уровня владения профессиональными компетенциями, выявления профзатруднений и точек профессионального роста. Разработка ИМС, помощь в их реализации, промежуточный контроль. Включение в работу наставников. Подборка КПК и переподготовки для устранения профдефицитов. Включение педагогов в методическую работу ДОО.	Постоянно	Зам. зав. по ВР/ст.воспитатель
1.2	Цель: повышение включенности педагогов в профессиональное конкурсное движение Мероприятия. Конкурсы профессионального мастерства муниципального, регионального, федерального и международного уровня. Отработка умений педагогов самостоятельно оформлять материалы с ППО для конкурса, делать авторские разработки, презентации, видеофильмы и т.д. в соответствии с положением о конкурсе. Накопление с педагогами ППО.	Постоянно	Зам. зав. по ВР/ст.воспитатель
1.3	Цель: повышение включенности педагогов в трансляцию своего ППО. Мероприятия. Накопление с педагогами ППО. Повышение включенности педагогов в трансляцию своего ППО на методических мероприятиях различного уровня, сборниках, интернет – изданиях. Отработка умения писать публикации, публичные речи, оформлять ППО в форме докладов и презентаций, видео выступлений, стендовых докладов и т.д.	Постоянно	Зам. зав. по ВР/ст.воспитатель
1.4.	Цель: профилактика профвыгорания педагогов Мероприятия. Тренинги профвыгорания. Мероприятия по снятию психоэмоционального напряжения: игротерапия, вокалотерапия, ритмика, арттерапия. Тренинги общения.	2025-2030 г.	Зам. зав. по ВР Педагоги – психологи
1.5.	Цель: активизация сплочения коллектива в единую профессиональную команду и повышение ее профессиональной активности. Мероприятия. Тренинги на командообразование. Создание творческих групп и методических объединений педагогов. Объединение педагогов общими традициями ДОО в работе с детьми, родителями и в профессиональном общении. Привлечение педагогов ДОО к презентации опыта ДОО в социуме через интернет – ресурсы,	2026-2030 г.	Зам. зав. по ВР

	популяризации достижений ДОО и педагогов, детей в социуме.		
1.6.	Цель: <i>повышение имиджа ДОО.</i> Мероприятия. Разработка флага, герба и гимна, логотипа ДОО. Изменение названия ДОО и названия групп. Создание единого дресс - кода при проведении мероприятий внутри ДОО и участие в мероприятиях вне ДОО.	2026 -27	Заведующий Зам. зав. по ВР
2	Маршрут № 2 «Детский сад – территория инновации и цифровизации»		
2.1.	Цель: <i>создание современной цифровой среды в ДОО</i> Мероприятия. Мониторинг цифровой среды ДОО. Постоянная работа над ремонтом, приобретением комплектующих для цифрового оборудования.	2025-2030 г.	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. по АХР
2.2	Цель: <i>обучение педагогов эффективному использованию цифровой среды в работе ДОО</i> Мероприятия. Мониторинг цифровой грамотности педагогов и эффективности использования ИКТ в работе. Повышение квалификации, развитие системы наставничества по освоению современной цифровой среды.	2025-2030 г.	Заведующий Зам. зав. по ВР
2.3	Цель: <i>создание банка электронных образовательных ресурсов и активизация его использования, цифровизация образовательной деятельности с детьми в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО.</i> Мероприятия. Приобретение накопителей для всех педагогов. Поощрение педагогов, которые формируют банк ЭОР и делятся ими с педагогами ДОО. Поощрение педагогов, которые разрабатывают системы планирования с использованием цифровых ресурсов и представляют свой опыт в профессиональном сообществе (педсовет, РМО, конкурсы, конференции, печатные и электронные издания и т.д.) Создание единого банка ЭОР ДОО.	2025-2030 г.	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. по АХР
2.4	Цель: <i>работа в рамках инновационной площадки «Пиктомир» («Воспитатели России»)</i> Мероприятия. Накопление и обобщение опыта работы в цифровом ресурсе «Пиктомир» с детьми и родителями. Презентация опыта работы в профессиональном сообществе (педсовет, РМО, конкурсы, конференции, печатные и электронные издания и т.д.) Разработка программы кружка допобразования «Пиктомир – мир будущего» и ее внедрение.	2025-2030 г.	Заведующий Зам. зав. по ВР
2.5	Цель: <i>создание цифровой системы «Открытый детский сад»</i> Мероприятия: отработка наполнения сайта, странички в Контакте ДОО, групповых страничек содержательным контентом о жизни ДОО, контентом для психолого – педагогического просвещения родителей и сопровождения развития и воспитания ребенка в семье.	2025-2030 г.	Зам. зав. по ВР Воспитатели Специалисты
3.	Маршрут № 3«Детский сад – территория единства с семьей»		
3.1.	Цель: <i>выявление профзатруднений педагогов и активизации индивидуальных маршрутов</i>	2025-2030 г.	Зам. зав. по ВР

	самообразования (ИМС) по работе с семьями воспитанников в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Повышение компетентности педагогов в вопросах работы с семьями воспитанников в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП		
3.2.	Цель: психолого – педагогическое просвещение родителей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Разработка и отработка системы просвещения родителей разных возрастных групп через странички в Контакте в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО, через тематические собрания, практикумы и др., в том числе и через СФЕРУМ	2025-2030 г.	Зам. зав. по ВР
3.3	Цель: включение родителей в образовательную деятельность ДОО, в процесс развития и воспитания детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Разработка и отработка системы включения семей воспитанников в воспитательную и образовательную деятельность групп и ДОО в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО через участие в проектах, тематических днях и событиях, праздниках и развлечениях, конкурсах и выставках, акциях, флэшмобах и квестах, подготовке детей к ним.	2025-2030 г.	Зам. зав. по ВР
3.4.	Цель: психолого – педагогическое сопровождение развития и воспитания детей в семье в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Разработка и отработка системы включения семей воспитанников в мониторинг детского развития с ФОП ДО и ФАОП ДО, психолого – педагогического сопровождения развития и воспитания детей в семье с ФОП ДО и ФАОП ДО (ОВЗ, часто болеющие дети и др. дети группы «риска»), выполнение с детьми различных заданий в рамках ИОМ.	2025-2030 г.	Зам. зав. по ВР
4.	Маршрут № 4 «Детский сад – территория сетевого и социального взаимодействия »		
4.1.	Цель: социальное и сетевое взаимодействие в рамках физического развития и воспитания детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Расширение взаимодействия со спортивной школой Тосненского района (презентация видов спорта, рассказ о великих спортсменах + региональный компонент).	2025-2030 г.	Зам. зав. по ВР
4.2	Цель: социальное и сетевое взаимодействие в рамках художественно – творческого развития и воспитания детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Расширение взаимодействия с музыкальной школой (концерты, рассказ о великих музыкантах и композиторах + региональный компонент). Расширение взаимодействия с художественной школой (выставки, мастер – классы от ее выпускников и учащихся, рассказ о великих художниках + региональный компонент). Расширение взаимодействия с «Саблинскими умельцами» (выставки, мастер – классы для детей, сотрудников и родителей)	2025-2030 г.	Зам. зав. по ВР

4.3	Цель: социальное и сетевое взаимодействие в рамках познавательного, речевого и социального развития, воспитания детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Расширение взаимодействия с краеведческим музеем. Расширение совместных со школой акций и мероприятий, волонтерства.	2024 – 2029	Зам. зав. по ВР
5.	Маршрут № 5 «Детский сад – территория успешности развития детей с особыми образовательными потребностями (ООП)»		
5.1.	Цель: повышение компетентности педагогов по работе с разными категориями детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Повышение компетентности педагогов в вопросах коррекционно – развивающей работы (КРР) с различными целевыми группами детей в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО через систему КПК, вебинаров и семинаров, участие в конференциях. Подготовка кадров для кружков.	2024 – 2029	Зам. зав. по ВР
5.2	Цель: организация КРР в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО Мероприятия: Отработка системы выявления и организации КРР с различными целевыми группами детей в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО с включением в эту работу семей воспитанников, включением в работу педагога – психолога (код А) и специалистов ППК, педагогов ДОО. Запуск кружков «Пиктомир» и «Цветик – семицветик» для работы с одаренными детьми, кружка «Речевичок» - для работы с детьми с небольшими проблемами в речевом развитии (ФФН, ОНР – 1 степени).	2024 – 2029	Зам. зав. по ВР
5.3	Цель: создание современной и доступной среды для разных категорий детей с ООП в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Создание современных кабинетов для работы специалистов с детьми ООП, наполнение их играми, игрушками и пособиями по запросам специалистов. Создание современной РППС в группах для детей с ОВЗ, наполнение их играми и пособиями. Подготовка для них материально – технической базы для запуска кружков.	2025 – 2029	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. по АХР
6.	Маршрут № 6 «Детский сад – территория воспитания будущих граждан страны»		
6.1.	Цель: повышение компетентности педагогов по духовно - нравственному, социальному и патриотическому воспитанию детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Проведение цикла методических мероприятий с педагогами по ознакомлению с малой и большой Родиной. Проведение цикла методических мероприятий с педагогами по использованию детской художественной литературы для духовно – нравственного воспитания детей.	2025 – 2029	Зам. зав. по ВР
6.2.	Цель: развитие системы духовно – нравственного и социального воспитания детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Разработка и внедрение единого планирования по разделу «Духовно – нравственное и	2025 – 2029	Зам. зав. по ВР

	социальное воспитание». Активизация включения семей воспитанников в его реализацию. Активизация проведения проектов и тематических дней по ознакомлению с профессиями. Внедрение командного и парного способа выполнения детьми образовательных задач для воспитания социальных качеств детей.		
6.3.	Цель: <i>развитие системы патриотического воспитания детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО.</i> Мероприятия: Разработка и внедрение единого планирования » по разделу «Я – гражданин РФ и Ленинградской области». Активизация включения семей воспитанников в его реализацию.	2026 – 2030	Зам. зав. по ВР
6.4.	Цель: <i>развитие системы трудового воспитания детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО.</i> Мероприятия: Разработка и внедрение единого планирования по разделу «Трудовое воспитание». Активизация включения семей воспитанников в его реализацию.	2026 – 2030	Зам. зав. по ВР
6.5	Цель: <i>развитие материально – технической базы для патриотического, духовно – нравственного, социального и трудового воспитания детей.</i> Мероприятия: Приобретение экспонатов в музей (произведения народно – прикладного искусства, куклы в национальных костюмах). Дооформление коридоров экспозициями и стендами. Приобретение детской литературы, пособий и игр по ознакомлению детей с городами России, символами страны, народами и их традициями. Приобретение костюмов для детей военно – патриотической направленности, костюмов народов России и русских народных костюмов. Приобретение атрибутов для кукольного театра (скоморох, Петрушка и др.)	2026 – 2030	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. по АХР
7.	Маршрут № 7 «Детский сад – территория здоровья»		
7.1	Цель: модернизация двигательной среды <i>в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО</i> на территории детского сада и в физкультурном зале. Мероприятия: Ремонт физкультурного зала. Приобретение оборудования для физкультурного зала. Приобретение двигательного оборудования для участков.	2026– 2030	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. по АХР
7.2	Цель: <i>гендерный подход в физическом воспитании мальчиков и девочек среды в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО.</i> Мероприятия: Разработка и внедрение календарного планирования «Мальчики и девочки – два разных мира». Проведение отдельных физкультурных занятий для мальчиков и девочек с 5 – ти лет.	2026– 2030	Зам. зав. по ВР Инструктор по ФК
7.3	Цель: <i>оздоровительный подход в физическом воспитании среды в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО.</i> Мероприятия: Активизация включения семей воспитанников в оздоровительные проекты «Здоровые глазки», «Красивая осанка», «Нет плоскостопию», «Дыхание – это жизнь», «Азбука здоровья».	2026– 2030	Зам. зав. по ВР Инструктор по ФК Воспитатели

8.	Маршрут № 8 «Детский сад – территория познания»		
8.1	Цель: модернизация познавательной среды в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Приобретение настольно – печатных игр к лексическим темам, наборов строителей в соответствие с возрастом для проведения занятий по конструированию, демонстрационного и раздаточного материала для ФЭМП, наборных полотен, счетных палочек, логико – математических игр для фронтальных занятий. Приобретение оборудования для уголка экспериментирования.	2026– 2030	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. по АХР
8.2	Цель: учет при оформлении уголков познавательных интересов детей и возможностей детей Мероприятия: Оформление в группах математических уголков, с картотеками образцов к логико – математическим играм. Оформление уголков экспериментирования с операционными картами. Оформление уголков конструирования с дифференцированным содержанием, чертежами и схемами. Оформление зоны лексической темы и проекта с включением участия семей.	2026– 2030	Зам. зав. по ВР
8.3	Цель: активизация участия детей в конкурсах познавательной направленности. Мероприятия: Участие детей во всероссийских конкурсах познавательной направленности. Разработка и внедрение системы КВН и конкурсов по ознакомлению с окружающим, математике и конструированию.	2026– 2030	Зам. зав. по ВР
8.4	Цель: активизация проведения мероприятий познавательной направленности в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Проведение тематических дней, акций, проектов, выставок и праздников познавательной направленности. Включение в них семей воспитанников. Активизация межгруппового взаимодействия в рамках реализации данного направления, в том числе и детей 5-7 лет с детьми 3-5 лет. Организация работы кружка «Пиктомир».	2026– 2030	Зам. зав. по ВР
9.	Маршрут № 9 «Детский сад – территория творчества»		
9.1.	Цель: развитие системы художественно - эстетического развития и воспитания детей в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО. Мероприятия: Разработка и внедрение единого планирования по разделу «В мире искусства». Активизация включения семей воспитанников в его реализацию. Работа кружка «Цветик – семицветик» (ДОП)	2026– 2030	Зам. зав. по ВР
9.2.	Цель: развитие детского конкурсного и выставочного движения внутри ДОО. Мероприятия: Переоформление выставочных стендов в коридорах ДОО. Разработка системы выставок в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО, ее реализация.	2026– 2030	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. по АХР
10.	Маршрут № 10 «Детский сад – территория радостного проживания Детства»		

10.1.	Цель: создание условий и сопровождение развития детской игры как ведущего вида детской деятельности Мероприятия: Проектирование и создание единой игровой образовательной среды ДОО. Анализ РППС для детской игры, определение направлений ее обогащения, проведение конкурсов по РППС и сопровождению развития детской игры. Наличие в режиме дня времени для свободной игры детей.	2026– 2030	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. по АХР
10.2.	Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах развития и воспитания ребенка через игровую деятельность Мероприятия: Обучение на КПК, просмотр вебинаров и конференций по детской игровой деятельности. Участие в конкурсах по детской игровой деятельности. Проведение методических мероприятий и открытых показов по разным видам детских игр (с акцентом на сюжетно – ролевую и режиссерскую игру). Мониторинг компетенций педагогов по сопровождению развития детской игры.	2026– 2030	Зам. зав. по ВР
10.3.	Цель: накопление ППО по сопровождению развития детской игры. Мероприятия: Создание творческих групп по разработке перспективных планов, технологических карт различных видов игр, используемых в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. Наличие тематических дней и ярких событий, которые доставляют детям радость Детства (День мыльных пузырей, День смеха, День игры, День фокусов, День похода в гости, День театра и т.д.).	2026– 2030	Зам. зав. по ВР
10.4.	Цель: включение семей воспитанников в сопровождение развития детской игры дома. Мероприятия: Организация образовательного взаимодействия с родителями воспитанников в рамках клуба «Играя – развиваемся и воспитываемся».	2026– 2030	Зам. зав. по ВР

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Блоки и маршруты	Года	Муниципальное финансирование	Областное финансирование
1	БЛОК № 1 «ДЕТСКИЙ САД – МАРШРУТЫ УПРАВЛЕНИЯ»			
1.1	Маршрут № 5 «Детский сад – территория безопасности»			
1.1.1	Модернизация автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией	2026-2030	4 000 000,00	
1.1.2	Приобретение цифровых камер видеонаблюдения и замена аналоговых камер на цифровые	2026-2030	300 000,00	
1.1.3	Приобретение видеофонов и замена домофонов на	2027	100 000,00	

	видеофоны в каждой группе			
1.1.4	Оборудование оконных блоков замками безопасности	2026	160 000,00	
1.1.5	Приобретение дидактических игр, пособий и стендов «Правила дорожной безопасности», «Азбука безопасности дошкольников», «Пожарная безопасность», «Антитеррористическая безопасность», «Кибербезопасность», «Здоровый образ жизни»	2026-2030		400 000,00
2	БЛОК № 2 «ДЕТСКИЙ САД – МАРШРУТЫ РАЗВИТИЯ И ВОСПИТАНИЯ»			
2.1	Маршрут № 2 «Детский сад – территория инновации и цифровизации»			
2.1.1	Ремонт и замена морально-устаревшего компьютерного оборудования и оргтехники, его приобретение	2026-2030		1 500 000,00
2.1.2	Приобретение накопителей для всех педагогов.	2026-2030		60 000,00
2.2	Маршрут № 5 «Детский сад – территория успешности развития детей с особыми образовательными потребностями (ООП)»			
2.2.1	Создание современных кабинетов для работы специалистов с детьми ООП, наполнение их играми, игрушками и пособиями по запросам специалистов.	2026-2030		5 200 000,00
2.2.2	Создание современной РППС в группах для детей с ОВЗ, наполнение их играми и пособиями.	2026-2030		500 000,00
2.3	Маршрут № 6 «Детский сад – территория воспитания будущих граждан страны»			
2.3.1	Приобретение экспонатов в музей (произведения народно – прикладного искусства, куклы в национальных костюмах).	2026-2030	0,00	200000,00
2.3.2	Дооформление коридоров и групп экспозициями и стендами по патриотическому воспитанию	2025		250 000,00
2.3.3	Приобретение детской литературы, пособий и игр по ознакомлению детей с городами России, символами	2026-2030		350 000,00

	страны, народами и их традициями.			
2.3.4	Приобретение костюмов для детей военно – патриотической направленности, костюмов народов России и русских народных костюмов.	2026-2030		500 000,0
2.3.5	Приобретение атрибутов для кукольного театра (скоморох, Петрушка и др.)			250 000,00
2.4	Маршрут № 7 «Детский сад – территория здоровья»			
2.4.1	Ремонт физкультурного зала.	2026-2027	1100 000,00	
2.4.2	Приобретение оборудования и инвентаря для физкультурного зала.	2026-2027		500 000,00
2.4.3	Приобретение двигательного оборудования для участков.	2026-2030		1 813 538,00
2.5	Маршрут № 8 «Детский сад – территория познания»			
2.5.1	Приобретение настольно – печатных игр к лексическим темам, наборов строителей в соответствие с возрастом для проведения занятий по конструированию, демонстрационного и раздаточного материала для ФЭМП, наборных полотен, счетных палочек, логики – математических игр для фронтальных занятий. Приобретение оборудования для уголка экспериментирования.	2026-2027		800 000,00
2.6	Маршрут № 9 «Детский сад – территория творчества»			
2.6.1	Переоформление выставочных стендов в коридорах ДОО.	2026	10000,00	100000,00
2.7	Маршрут № 10 «Детский сад – территория радостного проживания Детства»			
2.7.1	Приобретение комплектации для единой игровой образовательной среды ДОО.	2026-2030		100 000,00

