

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №2 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п
УЛЬЯНОВКА»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МКДОУ №2 п. Ульяновка
Протокол №1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказ № 17-од от 29.08.2024

Положение
о методических объединениях специалистов коррекционных
групп, музыкальных руководителей, педагогов старших и
подготовительных групп, педагогов групп раннего, младшего и
среднего возраста МКДОУ № 2 п. Ульяновка

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ №2 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п УЛЬЯНОВКА» в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ №2 п.Ульяновка.

1.2. Методические объединения специалистов коррекционных групп, музыкальных руководителей, педагогов старших и подготовительных групп, педагогов групп раннего, младшего и среднего возраста входит в структуру методической службы общеобразовательного учреждения.

1.3. Методическое объединение создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образованию. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам, актуальным направлениям деятельности Учреждения, общим профессиональным интересам.

1.4. В своей деятельности педагоги Методического объединения руководствуются Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, планом методической работы на учебный год, а так же локальными актами ДОУ.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом заведующего ДОУ по представлению заместителя заведующего по ВР.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи методических объединений

2.1 Цели:

Создание условий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС через активизацию и повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

2.2 Задачи:

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий, и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы ДОУ.
- анализ авторских программ и методик;
- организация открытых мероприятий по определенной теме с целью

ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании;

- Оказывать методическую поддержку участников конкурсов профессионального мастерства из числа педагогов МО.

3. Содержание и формы деятельности методических объединений.

3.1. В содержание деятельности методических объединений входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализ авторских программ и методических разработок педагогов ДОУ;

- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанников учебных программ;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

- организация работы по накоплению дидактического материала, укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие с современными требованиями к учебно – наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по вопросу развития речи и психических функций у детей с ТНР;

- разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах;

- взаимодействие со школами с целью изучения динамики развития детей

- организация и проведение тематических недель в ДОУ;

- работа по активизации творческого потенциала педагогов и специалистов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;

- круглые столы, семинары, по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты педагогов;

- открытые занятия и другие методические мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания

дошкольников, вопросам общей педагогики и психологии.

4. Организация деятельности методических объединений

4.1. Методические объединения педагогов ежегодно избирают руководителей и секретарей.

4.2. Руководители методических объединений:

- планируют работу методических объединений;

- оказывают методическую помощь молодым специалистам в подготовке к выступлениям на МО;
- контролируют проведение и подписывают протоколы заседаний методического объединения.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности методических объединений.

5.1. Методические объединения имеют право:

- рекомендовать к поощрению педагогов за активное участие в МО;
- предлагать для обсуждения новые формы, методы, наглядно-методические пособия для эффективной коррекционно-воспитательной работы;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

5.2. Каждый участник объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольных методик воспитания и обучения;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам воспитания детей;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация каждого методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ заведующего ДОУ о создании методического объединения;
- приказ на назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. В конце учебного года руководство дошкольного образовательного учреждения анализирует работу методических объединений и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний, отчет о выполненной работе (Срок хранения 3 года).

7. Контроль за деятельностью методических объединений.

7.1. Контроль над организацией и проведением МО осуществляет заместитель заведующего по ВР.

7.2. Анализ деятельности МО представляется в конце учебного года в срок до 10 июня.

